

ŠKOLNÍ ŘÁD

I.

Školní řád upravuje :

Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo:

1. Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj.
6. Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání, před duševním a tělesným násilím, urážením a zanedbáváním.
7. Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
8. Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.
9. V případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
10. Má právo na volný čas, přiměřený odpočinek a účast při hře.

Povinnosti žáka

1. Účastnit se výuky podle rozvrhu.
2. Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
3. Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.

4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Aktivně se účastnit výuky, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
6. Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
7. Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením vyučování.
8. Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy, tak aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
9. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
10. Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
11. Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby, bez vědomí učitele.
12. Během výuky mít vypnutý mobilní telefon (zcela, nejen zvonění).
13. Přezouvat se při příchodu do školy.
14. Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
15. Informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
16. Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

Zákonní zástupci žáků mají právo

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy.
3. Na přítomnost ve vyučování.
4. Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
5. Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
6. Volit a být voleni do školské rady.
7. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu.
2. Na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejich důvodech, do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně.
5. Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
6. V případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání projednat situaci se školou.
7. Škola může v odůvodněných případech žádat potvrzení lékaře o nemoci žáka (met. pokyn MŠMT č.j. 10 194/2002-14), při prokázáném záškoláctví bude též postupováno podle tohoto pokynu).
8. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 škol.z.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, morálního zneužívání a využívání.
3. Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků a jejich zákonných zástupců.
4. Zjistí-li zaměstnanec školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.
5. Speciální pozornost věnuje pedagogický pracovník ochraně žáka před návykovými látkami.
6. Získané informace o žákovi jsou důvěrné, proto se všichni pedagogičtí pracovníci řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
7. Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednávání otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, předem se zákonným zástupce konzultuje termín schůzky.
8. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky srozumitelným způsobem, pracovník školy na pozdrav odpoví.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budovu otevírá pracovnice školy v 07:00 hodin pro všechny žáky školy.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do třídy, kde je dozor.
3. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího.
4. Do prvního zazvonění v 07:55 hodin jsou žáci ve třídách, aby se mohli připravit na výuku.
5. Vyučující vykonává dozor nad žáky po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. Žákům není dovoleno, v době mimo vyučování, zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele.
6. Vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně a zavře všechna okna.
7. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut a po čtvrté vyučovací hodině se zařazuje polední přestávka v délce 45 minut.

Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
3. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení a distribuce návykových látek v areálu školy.
4. V prostorách školy jsou zakázány projevy šikany, omezování svobody, ponižování apod.
5. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
6. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům.
7. Žáci chodí slušně, čistě oblečení a upraveni. Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.
9. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě a ostatních prostorách, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení. Poškození tohoto majetku žák uhradí v poměrné výši.
3. Svévolné poškození majetku školy, učebnic, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši.
4. Žáci nemanipulují s audiovizuálními pomůckami ve třídě.
5. Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí vedení školy.

II.

Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení.

- * Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- * Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- * Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- * Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Dále se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- * Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit pedagogický pracovník okamžitě.
- * Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- * Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - * soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - * soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - * různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - * kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami

- * analýzou různých činností žáka
- * konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
- * rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

* Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

* Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace na veřejnosti
- schopnost výběru - pochopení významu jednotlivých částí úkolů
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

* Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

* Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň 1 (výborný):

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí, při vyučování je aktivní. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný):

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný):

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze, nesplní nebo neodevzdá zadaný úkol. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Stupeň 1 (výborný):

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň v rámci jeho možností. Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Tyto činnosti vykonává samostatně a pohotově, bezpečně ovládá způsoby a postupy práce. Dodržuje předpisy o bezpečnosti práce, pracoviště udržuje v pořádku. Při práci využívá získané teoretické poznatky. Jeho výsledky jsou v podstatě bez nedostatků.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. V rámci svých možností je tělesně zdatný. Žák projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Tyto činnosti vykonává samostatně a pohotově, ovládá způsoby a postupy práce. Dodržuje předpisy o bezpečnosti práce, pracoviště udržuje v pořádku. S menší jistotou při práci využívá získané teoretické poznatky. Výsledky jeho práce mají jen drobné nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Žákův kladný vztah k práci a k praktickým činnostem je provázen menšími výkyvy. Při praktických činnostech se dopouští občasných chyb, při stanovení způsobů a postupů práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Dodržuje předpisy o bezpečnosti práce, pracoviště udržuje v pořádku. Získané teoretické

poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Výsledky jeho práce mají méně závažné nedostatky. Stupeň 4 (dostatečný):

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. V praktických činnostech, v praktických dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při stanovení způsobů a postupů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti práce a pořádku na pracovišti. Získané teoretické poznatky uplatňuje jen za soustavné pomoci učitele. Výsledky jeho práce mají závažnější nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, nesplní nebo neodevzdá zadaný úkol. V praktických činnostech, pracovních dovednostech a návycích se dopouští závažných chyb. Ani za pomoci učitele nedokáže stanovit postup při práci. Nedodržuje předpisy o bezpečnosti práce, nedbá na pořádek na pracovišti. Teoretické poznatky nedokáže uplatnit ani s pomocí

učitele. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky, jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

* Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení

* Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

* Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

* U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního

hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

* prospěl(a) s vyznamenáním

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

* neprospěl(a)

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

* prospěl(a)

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

* pracoval(a) úspěšně

* pracoval(a)

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního ročníku základní školy a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a cizinců

* Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaku postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

* Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.

* Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsob hodnocení a klasifikace žáka.

* U žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

Pochvaly a ocenění ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ředitelka školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvaly a ocenění třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do

dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (a):

Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – zápisem v žákovské knížce, dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele

školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy

Důtka ředitelky školy – ukládá ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Kritéria pro hodnocení

Kritéria pro hodnocení v naukových předmětech

- * aktivní přístup k práci
- * písemné práci po tematickém celku
- * krátké procvičovací práce
- * zkouška za pomoci učitele

Kritéria pro hodnocení ve výchovných předmětech

- * hodnocení výkonu podle osobních předpokladů žáka
- * přístup k zadané práci
- * zájem, aktivita, tvořivost, ochota zhostit se úkolu
- * materiální příprava
- * účast v soutěžích a smysl pro fair-play

III.

Školní řád je zveřejněn na chodbě školy. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni . Zákonní zástupci žáků byli prokazatelným způsobem seznámeni se Školním řádem na třídních schůzkách.

Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne **29.srpna 2016** a tímto dnem také nabývá účinnosti.

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Mgr. Marie Hackerová
ředitelka školy