

Školní řád MŠ

Školní řád upravuje:

I.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Dítě má právo:

- * Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- * Na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- * Na zajištění činností služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- * Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi,...).
- * Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj.
- * Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání, před duševním a tělesným násilím, urážením a zanedbáváním.
- * Na poskytování ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- * Na volný čas, přiměřený odpočinek a účast při hře.

Dítě má povinnost:

- * Každé přijaté dítě k předškolnímu vzdělávání má povinnost respektovat stanovené pravidla soužití třídy, na jejichž tvorbě se i spolupodílelo.
- * Respektovat práva druhého (je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého).

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- * Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- * Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí v předškolním zařízení. Na konzultaci s pedagogy.
- * Na přítomnost v MŠ při výchovně vzdělávací činnosti (po dohodě s paní učitelkou).
- * Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
- * Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- * Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do MŠ bylo vhodně a oblečené a obuté a bylo zdravé.
- * Na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání dítěte.
- * Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných okolnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání.
- * Informovat školu o nepřítomnosti dítěte (krátkodobou nepřítomnost dítěte projednává zák. zástupce s paní učitelkou, dlouhodobější s paní ředitelkou). V případech, kdy je u dítěte podezření na závažnější infekčním onemocnění - informovat školu bezodkladně (prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně).
- * Převlečené dítě předávat pedagogickému pracovníkovi MŠ.
- * V dohodnutých termínech hradit úplaty za předškolní vzdělávání a stravování dítěte.
- * Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte (změna pojišťovny, tel. čísla, bydliště, zdravotního stavu...). Při jakékoliv změně – informovat bezodkladně.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- * Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- * Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů,

- * Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

- * Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- * Všichni zaměstnanci školy chrání děti před všemi formami špatného zacházení, morálního zneužívání a využívání.
- * Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí dětí a jejich zákonných zástupců.
- * Zjistí-li zaměstnanec školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.
- * Speciální pozornost věnuje pedagogický pracovník ochraně dítěte před návykovými látkami.
- * Získané informace o dítěti jsou důvěrné, proto se všichni pedagogičtí pracovníci řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- * Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednávání otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte, předem se zákonným zástupce konzultuje termín schůzky.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- * MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin.
- * Vzdělávání v MŠ probíhá ve třech ročnících, přičemž do třídy MŠ jsou zařazeny děti z různých ročníků (heterogenní skupina)
- * MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů a výletů informuje MŠ zák. zástupce dětí nejméně týden před jejich konáním, a to při předávání dětí, písemným vyrozuměním nebo zveřejněním informace na nástěnkách školy, e-mailu, na internetových stránkách obce.
- * V měsíci červenci a srpnu může ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem provoz školy přerušit. Rozsah přerušení provozu oznámí ředitelka zák. zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Scházení a vyzvedávání dětí

- * Rodiče předávají dítě paní učitelce ve třídě.
- * Děti vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby (zapsané v evidenčním listu dítěte, popřípadě na zmocnění k vyzvednutí). Bez písemného pověření paní učitelka dítě nikomu jinému nepředá.
- * Děti, které odcházejí domů po obědě, si zák. zástupci vyzvedávají mezi 12:00 a 12:15 hodin. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 a 15:50 hod.

Vybavení dětí do MŠ

- * Děti se převlékají v šatně školy, věci si ukládají podle značek do označených políček a na věšáčky.
- * Oblékejte děti přiměřeně podle počasí a teploty venku. S dětmi chodíme ven za každého počasí, kromě silného větru, deště, mrazu, inverzního počasí nebo příliš silného slunečního záření. Rodiče, kteří vozí děti do školky autem, by si měli tuto skutečnost uvědomit – děti nemají vždy připravené dostatečně teplé oblečení, čepice nebo rukavice, někdy nemají ani mikinu nebo bundu).
- * Oblečení do školky i na pobyt venku dejte prosím dětem takové, aby vám nevadilo, když je ušpiní nebo roztrhnou.
- * Do MŠ dětem připravte 2 sáčky – jeden na bačkory v šatně a druhý na náhradní oblečení, které je uloženo u třídy (spodní prádlo, tričko, punčocháče, ponožky), hrneček na pitný režim, v měsíci září a lednu 1 balení kuchyňských utěrek a 1 balení papírových kapesníků.

!!! VŠECHNY VĚCI JE NUTNÉ MÍT PODEPSANÉ!!!

- * Po zkušenostech doporučujeme následující vybavení dětí

Oblečení do třídy:

- * hrací kalhoty do pasu nebo tenké tepláky, legíny, bavlněné tričko přes hlavu nejlépe s krátkým rukávem (to proto, že se vyhneme mokřým rukávům při hygieně i při jídle - ve školce se topí a je tam vždy teplo) zvolte bezpečnou obuv - ne pantofle !
- * Spaní: lehké pyžamko, nejlépe bavlněné přes hlavu nebo noční košilku - 1x za týden si děti berou pyžamko na vyprání

Oblečení na pobyt venku:

- * Léto: kraťasy, tričko nebo tílko, čepici s kšiltem, sandály
- * Zima: overal, dostatečně velké sněhule, rukavice na gumě, čepici, šálu
- * Jaro a podzim: flisovou nebo šust'ákovou soupravu, tenisky, botasky, tenčí čepici

Ostatní informace

- * Prosimе, neдаvéjte dětem do školky cenné předměty a hračky, žvýkačky, tvrdé cucavé bonbony a jiné dobroty. Je lepší, když dítě slaví narozeniny, přinést gumové (želatinové) bonbony nebo sušenky, oplatky nebo přichystat nějaké menší pohoštění, na jehož přípravě se bude oslavenec podílet s vámi. Děkujeme za vstřícnost a pochopení.

Omlouvání nepřítomnosti

- * Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dětí na daný den nejpozději do 8:00 hodin, a to telefonicky (728 572 790) nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně, telefonicky nebo e-mailem skolickasvojsin@seznam.cz.
- * Předškolní děti s povinnou předškolní docházkou je nutné omluvit ihned v den nepřítomnosti a poté písemně do omluvného listu dítěte, který je uložen ve třídě. Je nutné uvést důvod absence. V případě nemoci je nutné předložit lékařské potvrzení o způsobilosti do kolektivu. Omluvné listy budou v MŠ evidovány pro případ stálé kontroly předškolního vzdělávání jednotlivých dětí.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- * Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího plánu probíhá v následujícím základním denním režimu:

7:00 - 8:00 doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým

pracovníků k předškolnímu vzdělávání, děti již přítomné v mateřské škole vykonávají volně spontánní zájmové aktivity

8:30 - 10:00 svačina, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí (hry, cvičení a prožitková činnost, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu, citový, rozumový a tělesný rozvoj),

10:00 – 11:30 osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku, pobyt dětí venku

11:30 - 12:30 oběd a osobní hygiena dětí, příprava k odpolednímu odpočinku

12:30 - 14:00 spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí

14:00 - 14:30 hygiena, odpolední svačina

14:30 -15:45 volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci (není-li s rodiči dohodnuto jinak).

- * Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z třídního programu - v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek,...

Povinné předškolní vzdělávání

- * Od 1. ledna 2017 je stanoveno dětem, které dosáhnou pěti let do 31. 8., nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- * Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34 odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a) školského zákona.
- * Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- * Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné.
- * Uvolnit dítě plnicí povinnou předškolní docházkou je možné z rodinných nebo zdravotních důvodů. Předem známou absencí je třeba projednat s učitelkou, případně dlouhodobější absencí s ředitelkou školy.
- * Z důvodu povinné docházky mají zákonní zástupci předškoláků (poslední ročník před nástupem do ZŠ a dětí s odkladem školní docházky) povinnost při absenci své děti v Mateřské škole písemně omlouvat. Děti je nutné omluvit ihned v den nepřítomnosti (osobně v MŠ, telefonicky na číslech 374693164, 728572790 případně SMS na stejném čísle nově též na e-mailu skolickasvojsin@seznam.cz) a následně písemně do omluvného listu dítěte, který je uložen ve třídě. Je nutné uvést důvod absence. V případě nemoci je nutné předložit lékařské potvrzení o způsobilosti do kolektivu. Omluvné listy budou v MŠ evidovány pro případ stálé kontroly předškolního vzdělávání jednotlivých dětí.
- * Dítě v posledním roce povinného předškolního vzdělávání musí být přítomno v MŠ nepřetržitě 4 hodiny (nástup do MŠ mezi 7-8 hodinou)
- * O prázdninách je docházka dětí s povinnou předškolní docházkou dobrovolná.
- * Pokud zákonný zástupce zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte dopouští se přestupku a budou z toho vyvozeny patřičné důsledky, které se mohou dostat až k pokutě ve výši 5000,-Kč
- * Povinné předškolní vzdělávání je možné plnit formou „**individuálního vzdělávání**“. Pokud se zákonný zástupce pro tuto formu vzdělávání rozhodne, musí to oznámit mateřské škole nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května). Za plnění podmínek daných k individuálnímu vzdělávání odpovídá zákonný zástupce.
- * Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy a vyčkat do doručení oznámení řediteli.
- * Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

- * Ředitel doporučí zákonným zástupcům oblasti, ve kterých má být dítě rozvíjeno. Předá písemně zpracovaný materiál „Desatero pro rodiče dětí předškolního věku“ (je možno i ke stažení na internetových stránkách).
- * MŠ ověřuje 3 x za školní rok (listopad, únor, červen) jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně. Zákonný zástupce je povinen se dostavit s dítětem do MŠ k ověření schopností a dovedností v určených oblastech.
- * Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- * Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí zákonný zástupce. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), hradí pořízení těchto pomůcek stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.
- * Způsob ověřování znalostí individuálně vzdělávaného dítěte: dítě stráví s ostatními dětmi a učitelkou celé dopoledne v MŠ – při hře, rozhovoru a ostatních činnostech (spontánních i řízených) proběhne ověření jeho schopností a dovedností (nejedná se o zkoušku)
- * Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:
 - pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
 - dítě zahájí pravidelnou denní docházku, - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci
 - nástupem k povinné školní docházce
- * Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§35 odst. 2 školského zákona). Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- * Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 ŠZ)
- * Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 ŠZ a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- * Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte
- * K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD
- * Ředitelka mateřské školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)
- * Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- * Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce. S ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání nadaných

- * Mateřská škola vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- * Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1 až 4 stupně podpory.

Přijímání dětí a evidence, ukončení vzdělávání

- * Zápis dětí do MŠ se provádí 1x ročně (prvních čtrnáct dní v květnu) a to na příští školní rok.
- * termín zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Veřejnost je informována pomocí plakátů a internetových stránek.
- * Od září 2017 je zaváděno přednostní přijímání čtyřletých dětí pocházejících ze spádového obvodu dané mateřské školy
- * Od září 2018 bude zavedeno přednostní přijímání dětí starších tří let. Kapacity jednotlivých mateřských škol tedy bude třeba optimálně posílit tak, aby byly schopné přijmout ke vzdělávání všechny tří až pětileté děti z jejich spádové oblasti.
- * Od září 2020 bude zavedeno přednostní přijímání dětí od dvou let.
- * V mimořádných případech je možné děti přijímat i v průběhu školního - roku uvolní-li se místo.
- * Přednostně jsou přijímány děti, které od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního věku dovršily 6 let věku, nebo kterým byl povolen odklad školní docházky a dále děti, které dovršily věku 3 let.
- * Před vstupem dítěte do MŠ rodiče vyplní tyto tiskopisy :
Evidenční list dítěte- potvrzený od pediatra o pravidelném očkování (očkování se netýká dětí s povinným nástupem do MŠ)
Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ – dítě může být vydáno kromě rodičů, pouze osobě uvedené na zplnomocnění
Příhlášku k zápisu, Žádost o přijetí do MŠ
- * V případě nepovinného předškolního vzdělávání (tedy vzdělávání dětí do pěti let věku), ředitel školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, důvody pro ukončení jsou:
 - : neomluvená absence delší než dva týdny
 - : závažné narušování provozu školy ze strany zákonného zástupce
 - : doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
 - : neuhrazení úplaty za vzdělávání a stravného

3. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- * Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání po celou dobu jejich pobytu v MŠ.
- * K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí.
- * Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- * Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- * Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- * děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupu
- * skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky
- * skupina k přesunu využívá především chodníků a pravé krajnice vozovky
- * vozovku přechází skupina pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- * při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- * za snížené viditelnosti používají děti i pedagogický doprovod předepsané „zviditelňující vesty“

ozdravný pobyt dětí v přírodě

- * využívají se pouze známá bezpečná místa
- * pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- * při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství sportovní činnosti a pohybové aktivity
- * před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v tělocvičně ZŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- * pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- * při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí a při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., zajistí pedagogičtí pracovníci oblost a tupost hran a provádí individuální dohled.
- * Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny ke schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- * Rodiče jsou povinni předat učitelce dítě zdravé a hlásit jí veškeré údaje o zdraví dítěte. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zák. zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- * Trvalý kašel, průjem zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na ostatní zdravé děti a dospělé. Není-li dítě zdravotně v pořádku, je vhodné s ním navštívit lékaře. Po vyšetření u lékaře přivítáme, pokud nám oznámíte diagnózu a předpokládanou dobu léčby.
- * Pokud dojde k tomu, že dítě bude jevit známky nemoci (bolesti břicha, teplota, zelená rýma, kašel, zarudlé oči a další alarmující příznaky) učitelka má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí toto dítě do MŠ nepřijmout a vyžadovat potvrzení pediatra.

DÍTĚ S TEPLOTOU, NACHLAZENÍM, NEDOLÉČENOU NEMOCÍ DO KOLEKTIVU ZDRAVÝCH DĚTÍ NEPATŘÍ.

- * Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned učitelce ve třídě, popř. ředitelce školy.
- * Je zakázáno nosit a podávat dětem v MŠ jakékoli léky.
- * V případě výskytu pedikulozy – vši dětské, je naprostá nezbytnost spolupráce všech rodičů dětí. Zbavit děti vši je povinností rodičů a ne učitelek! Veš dětská je zařazena mezi infekční onemocnění – rodiče jsou povinni neprodleně toto onemocnění školce nahlásit a omluvit dítě na dobu nutnou k jejich zbavení (vši i hnid) a to nejméně na 3 dny. Při výskytu vši v MŠ jsou všichni rodiče povinni kontrolovat dětem hlavu minimálně jednou za 2 dny. V případě zjištění vši – hnid u dítěte jsou rodiče ihned informováni a vyzváni k co nejrychlejšímu vyzvednutí dítěte ze školky.
- * Stane-li se úraz, školka je povinna zajistit dle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit tuto skutečnost rodičům.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- * Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

II.

ZÁVAZNOST DODRŽOVÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU A DALŠÍCH SMĚRNIC, DŮLEŽITÝCH SDĚLENÍ

- * Rodiče svým podpisem stvrzují, že se seznámili se Školním řádem, s vnitřní směrnicí o platbách, s vnitřní směrnicí o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a se stravovacím řádem a uznali je závaznými (vždy na začátku školního roku).
- * Rodiče dále Čestným prohlášením na začátku školního roku potvrzují, že jejich dítě nepřišlo v posledních dvou týdnech do styku s infekční chorobou. Současně se rodiče zavazují, že dítě ponechají doma, jakmile nastane podezření z výskytu nakažlivé nemoci v rodině nebo při nachlazení, teplotě, průjmu, zánětu spojivek ... atd.
- * Rodiče také svým podpisem uzavírají s MŠ dohodu o docházce dítěte do MŠ, dále podepisují prohlášení, že fotky dětí z akcí MŠ, z výchovné práce jak ve třídě, tak i na zahradě mohou být použity a zveřejněny v médiích (odborné časopisy, noviny, televize, odborná literatura z různých oblastí, atd.).
- * Rodiče, kteří jsou rozvedení, a dítě je soudním příkazem s nabytou právní mocí svěřeno do péče jednoho z rodičů prosíme, aby velmi přesně vyznačili do „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ“ osoby, které mohou dítě z mateřské školy vyzvedávat.
- * Podle Zákona o rodině upozorňujeme, že rodič, který nemá dítě do péče svěřeno, se může na své dítě informovat, ale nebude mu umožněno se s dítětem setkat.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na chodbě školy. Zákonní zástupci dětí byli prokazatelným způsobem seznámeni se Školním řádem. Písemnou formu obdrželi na vlastní e-mailové adresy.

Tento Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne a tímto dnem také nabývá účinnosti.

Ve Svojšíně dne 31.srpna 2018

Mgr. Marie Hackerová

ředitelka školy