

Základní škola a Mateřská škola Svojsín, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD je odlišná od školního vyučování a má svá specifika. Jejím posláním je zabezpečení odpočinku, rekreační a zájmová činnost žáků, střídání spontánních a organizovaných činností uskutečňovaných s výchovným záměrem pedagogů s ohledem na potřeby a zájmy žáků a jejich věkové a individuální odlišnosti.

Vnitřní řád upravuje:

I.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo:

- * Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- * Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- * Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- * Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj.
- * Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání, před duševním a tělesným násilím, urážením a zanedbáváním.
- * Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.
- * Má právo na volný čas, přiměřený odpočinek a účast při hře.

Žák má povinnost:

- * Řádně docházet do školní družiny ve vhodném oblečení a obutí, dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
- * Respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- * Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, dodržovat pravidla Vnitřního řádu ŠD.
- * Bez vědomí paní vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny ani budovu školy.

- * Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- * Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- * Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- * Každou nepřítomnost ve ŠD doložit písemnou žádostí o uvolnění podepsanou zák. zástupci.
- * Nenosit do školní družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřijatelné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- * Informovat paní vychovatelku v případě ztráty osobní věci.
- * Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- * Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- * Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy.
- * Na přítomnost ve školní družině při zájmovém vzdělávání, na jejich aktivní zapojení se do činností ŠD.
- * Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
- * Volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- * Zajistit, aby účast přihlášeného žáka do ŠD byla pravidelná.
- * Řádně vyplnit přihlášku do školní družiny, dokládat nepřítomnost žáka s žádostí o uvolnění (osobně, písemně)
- * Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání.
- * Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve školní družině například z důvodu návštěvy zájmového kroužku, návštěvy lékaře, ...)
- * Na vyzvání ředitele školy (paní vychovatelky) projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka.
- * Uhradit u paní vedoucí školní jídelny v hotovosti platbu za školní družinu v určený den (15. den v měsíci).

* Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 škol.z.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

* Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, vyplývají ze školního řádu, Vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.

* Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, morálního zneužívání a využívání.

* Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků a jejich zákonných zástupců.

* Zjistí-li zaměstnanec školy, že je žák týrán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

* Speciální pozornost věnuje pedagogický pracovník ochraně žáka před návykovými látkami.

* Získané informace o žákovi jsou důvěrné, proto se všichni pedagogičtí pracovníci řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

* Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednávání otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, předem se zákonným zástupce konzultuje termín schůzky.

* Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky srozumitelným způsobem, pracovník školy na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provozní doba školní družiny:

Pondělí - pátek 11:45 – 15:00 hod.

Po skončení vyučování odvádí paní vychovatelka žáky do školní jídelny, kde s žáky obědvá. S předáním žáků začíná provoz ŠD (viz výše).

* Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce, jakoukoliv změnu ve způsobu a času jsou zákonní zástupci žáka oznámit paní vychovatelce.

* Oddělení školní družiny se naplňuje do max. počtu 25.

* Odhlásit nebo změnit dobu pobytu žáka ve ŠD může jen zákonný zástupce, a to písemnou formou.

* K vyloučení žáka ze ŠD může dojít v případě, že zák. zástupce neuhradil úplatu za školní družinu, nebo v případě, že žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny.

* Úplata za ŠD je stanovena ve výši **150,- Kč měsíčně**. Škola přijímá platby v hotovosti. Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úplaty v součinnosti s ředitelkou školy. Pokud nastane prodlení v placení, prokazatelným způsobem (písemně) upozorní zák. zástupce na jejich povinnost.

* Pokud dochází žák do ŠD pouze v polední přestávce je úplata stanovena ve výši **50,- Kč měsíčně**.

* Odchod ze ŠD je žákům umožněn ve 14:00 hod. nebo v 15:00 hodin.

* V době řádných prázdnin žáků ZŠ (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční), mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku bude zajištěn provoz ŠD pouze v případě, že se přihlásí minimálně 8 žáků. Během hlavních prázdnin (červenec, srpen) je provoz ŠD přerušen.

* Činnosti ŠD probíhají ve třídě ZŠ, v tělocvičně ZŠ, v případě příznivého počasí na hřišti obce a v okolí školy. Žáci v těchto prostorách dodržují vždy daná pravidla a pravidla bezpečnosti.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

* Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání ve ŠD a s ním přímo souvisejících činnostech. Přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků.

* Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

* Žáci mají přísný zákaz nošení, držení a distribuce návykových látek v areálu školy.

* V prostorách školy jsou zakázány projevy šikany, omezování svobody, ponižování apod.

* Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

* Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům.

* Žáci chodí slušně, čistě oblečení a upraveni. Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

* Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.

* Poučení na začátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí s Vnitřním řádem ŠD, se zásadami bezpečného chování ve třídě a ostatních prostorách, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s výchovně vzdělávacím procesem, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- * Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- * Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení. Poškození tohoto majetku žák uhradí v poměrné výši.
- * Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši.
- * Žáci nemanipulují s audiovizuálními pomůckami ve třídě.
- * Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí vedení školy.

II.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 29.srpna 2016 a tímto dnem také nabývá účinnosti.

Seznámení se s Vnitřním řádem ŠD a jeho dodržování je závazné pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Mgr. Marie Hackerová

ředitelka školy