

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ a MŠ Svojsín

Žák má právo:

- * Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- * Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- * Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- * Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj.
- * Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání, před duševním a tělesným násilím, urážením a zanedbáváním.
- * Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.
- * Má právo na volný čas, přiměřený odpočinek a účast při hře.

Žák má povinnost:

- * Řádně docházet do školní družiny ve vhodném oblečení a obutí, dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
- * Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- * Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, dodržovat pravidla Vnitřního řádu ŠD.
- * Bez vědomí paní vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny ani budovu školy.
- * Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- * Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- * Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- * Každou nepřítomnost ve ŠD doložit písemnou žádostí o uvolnění podepsanou zák. zástupci.
- * Nenosit do školní družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřijatelné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- * Informovat paní vychovatelku v případě ztráty osobní věci.
- * Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

Provozní doba školní družiny:

Pondělí - pátek 7:00 – 7:45 ,11:40 – 16:00 hod.

Po skončení vyučování odvádí paní vychovatelka žáky do školní jídelny, kde s žáky obědvá. S předáním žáků začíná provoz ŠD (viz výše).

- * Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce, jakoukoliv změnu ve způsobu a času jsou zákonní zástupci žáka oznámit paní vychovatelce.
- * Oddělení školní družiny se naplňuje do max. počtu 25.

* Odhlásit nebo změnit dobu pobytu žáka ve ŠD může jen zákonný zástupce, a to písemnou formou.

* K vyloučení žáka ze ŠD může dojít v případě, že zák. zástupce neuhradil úplatu za školní družinu, nebo v případě, že žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny.

* Úplata za ŠD je stanovena ve výši **150,- Kč měsíčně**.

Platba je bezhotovostní – částku zašlete na účet č. **289 025 806/0300**

Potvrzení souhlasu s trvalým příkazem za úplatu odevzdáte vychovatelce ŠD. Pokud nastane prodlení v placení, prokazatelným způsobem (písemně) upozorní ředitelka školy zák. zástupce na jejich povinnost.

* V době řádných prázdnin žáků ZŠ (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční), mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku bude zajištěn provoz ŠD pouze v případě, že se přihlásí minimálně 8 žáků. Během hlavních prázdnin (červenec, srpen) je provoz ŠD přerušen.

* Činnosti ŠD probíhají v prostorách školní družiny, v tělocvičně ZŠ, v případě příznivého počasí na hřišti obce a v okolí školy. Žáci v těchto prostorách dodržují vždy daná pravidla a pravidla bezpečnosti.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

* Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání ve ŠD a s ním přímo souvisejících činnostech. Přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků.

* Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

* Žáci mají přísný zákaz nošení, držení a distribuce návykových látek v areálu školy.

* V prostorách školy jsou zakázány projevy šikany, omezování svobody, ponižování apod.

* Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

* Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům.

* Žáci chodí slušně, čistě oblečení a upraveni. Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

* Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.

* Poučení na začátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí s Vnitřním řádem ŠD, se zásadami bezpečného chování ve třídě a ostatních prostorách, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s výchovně vzdělávacím procesem, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

* Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

* Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení. Poškození tohoto majetku žák uhradí v poměrné výši.

* Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši.

* Žáci nemanipulují s audiovizuálními pomůckami ve třídě.

* Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí vedení školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

* Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy.

* Na přítomnost ve školní družině při zájmovém vzdělávání, na jejich aktivní zapojení se do činností ŠD.

- * Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
- * Volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- * Zajistit, aby účast přihlášeného žáka do ŠD byla pravidelná.
- * Řádně vyplnit přihlášku do školní družiny, dokládat nepřítomnost žáka s žádostí o uvolnění (osobně, písemně)
- * Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- * Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve školní družině například z důvodu návštěvy zájmového kroužku, návštěvy lékaře, ...)
- * Na vyzvání ředitele školy (paní vychovatelky) projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka.
- * Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 škol.z.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

Ve Svojšíně dne 1.září 2022

Mgr. Marie Hackerová
ředitelka školy